長岡技大・高専統合図書館システム OPAC(蔵書検索)クイックガイド







https://libopac-u.nagaokaut.ac.jp/webopac00/

2. 蔵書検索

本学の附属図書館と全国立高専図書館の蔵書検索が可能です。

- 1 検索対象機関のタブを選択します。
 - ・「長岡技大」を選択→本学図書館の所蔵検索
 - ・「全参加館」を選択→本学 + 高専図書館の所蔵検索
- 2 検索方法(簡易検索もしくは詳細検索)を選択します。

簡易検索

フリーワード入力欄に入力した検索語が、 登録されている図書・雑誌の様々な情報 (書名、雑誌名、著者名、出版者、ISBN 等) のどこかに合致した資料を探します。



3 検索語を入力して検索します。

以下のように検索条件を詳細に設定することが できます。





https://lib.nagaokaut.ac.jp/ トップページからでも検索できます。

	サイト内検索		Q 図画地について お問い合わせ サイトマップ			
^{長岡技術科学大学} ② 利用案内 附属図書館	C	3. 情報検索				
OPAC Quick Search		L	NEWS	[L	ibrary Current News	
	0		新着情報	イベント	休館等	
キーワードを入力	Ч	J	2023年3月27日 オンライン講習会の	ご案内		
OPACトップ 新若案内	学生リクエスト					
利用状況の確認 複写依頼	貸借依頼					
				>	・新有情報一覧を見る	

詳細検索

検索語をどの項目に対して指定するか、複数の 検索条件の関係、出版された時期などを細かく 指定して絞り込んだ検索ができます。

長岡技大全参加館		Books	CiNii Research(論文) IRDB NDL Search WorldCat
11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本	2	0.01/3	奏利
*配罟場所:		V AV	R/1
館内資料: □館内	にある資料のみ	を検索が	対象にする
	キーワード	•	3
かつ(AND) ・	タイトル	× [
かつ(AND) V	著者名	× [
かつ(AND) V	出版者	× [
*出版年(西暦)	: ~ (□-ド: ▼
ISBN/ISSN	:		*出版国コード: ●風
NCID	:		*言語コード: ●風
書誌ID	:		分類:
登録番号	:		
資料ID	:		
請求記号	:		
表示順	: 出版年降順 🗸		表示件数: 10件 ✔
			<i>₽</i> # # 907

検索方法	入力例	ヒット例
「日本」というキーワードを含む資料を検索する	日本	日本の歴史、日本昔話、アメリカと日本など
「日本」という資料を検索する	#日本	日本
「日本」で終わる資料を検索する	#* 日本	アメリカと日本、再生日本 など

3. 検索結果一覧と絞り込み

- 「他大学」「CiNiiBooks」などのタブをクリックすることで、該当データベースに検索条件を引き継いで検索できます。
- 画面左の条件を選択すると絞り込みが可能です。
 (
)内の数字は該当資料件数です。
- 3 検索結果一覧の並び順を変更できます。



タイトル部分をクリックすると、選択した資料 の詳細や所蔵状況が表示されます。

4. 詳細と所蔵状況

図書の場合

≢=+=¥«m , "									
盲芯矸和 14	井目を表示 (全)	3件)					E	朝田周	関連情報 9
			▲ 検索結果一覧	「へ戻る			次(D書誌▶	関連資料
SPI &	■ 史上島 図書 オフィ	晨強SPI&テストセン ス海著 ; [2024最新版]	ター超実戦問題 ナツメ社, 202	€ 2. <bb018855< th=""><th>580></th><th></th><th></th><th></th><th>著者からさがす 分類からさがす 件名からさがす</th></bb018855<>	580>				著者からさがす 分類からさがす 件名からさがす
相大戦相当集	登録タグ: 登録	Ě録されているタグはa ■ ブックマーク → ■ サ	ありません 「マメール」 (一文	田寺语					同じ分類の貸出ランキン
推論、順列 確率	(便利機能: ● 詳細情報を見)			的日准					グ
	書誌URL: http	s://libopac-u.nagaokaut.ac.jp	/webopac00/BB01885	580 選択					史上最強SPI&テ ストセンク 帮宇
所蔵一覧 1	件~1件(全1	件)							AFEノター 超美 戦問題集 オフィス海著;[20 23最新版] ナツ
ナンバーをクリッ	ックすると所蔵	詳細をみることができ	± Ţ.	6	7			8	25100mmaji 999 メ社, 2021.
-長岡技大 ✔ 10件 No. 巻号	▼ 所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	コメント	返却予定日	予約	SP13た だ!:主要3方式
0001 [2024最新版]	長岡技大	就職コーナー(2階)	307.8 019 ★2	50156322	貸出中		2023/4/28	0件	ー・ペーパーテス
			024				. 70%-27	<u>予約</u>	ト・WEBテスティ ング」対応
書誌詳細							<u> 2007-</u> 9	DIOPA	SPIノートの会編著; 2023年度版 講
									談社, 2021 (本 当の就職テストシリ
標題および引 出版・分 刑	責任表示 史上品 シジョ 夏布事項 東京: 災態事項 271p	i雖SPI&テストセンタ aウ サイキョウ SPI& : ナツメ社 , [2022.5 : 挿図 ; 21cm + 解	ー超実戦問題集 / Fスト センター -] 1 答・解説集 (79p)	オフィス海者 チョウジッセン)	・モンダイ	シュウ			
Ż	巻号情報 巻次等	筹 [2024最新版]							, 2025年度版: 采 務教育出版, 2021 - (就活ネットワーク
	ISBN	N 9784816371882							の就職試験完全対策
 書誌詳細 参号 	/図書を /所蔵し 資料に ると電 /所蔵し	特定するための ている巻号が は [2 マーク 子ブックのサ	D必要な情報 表示されて が表示され イトにジャ	報です。 います。 いています ンプしま	電子フ ト。 す。	^ブ ックで所蔵し マークをク	っている リックす	欲し ある 請求 して	い本が図書館に ることがわかったら… 記号と配置場所をメモ
 5 所 咸 蹈 4 配置場所 5 請求記号 3 資料 I D 	/ 図書館 / 図書の / 図書の	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏	_局 専名です にあるかを れたラベル 表紙に貼ら	。 示してい と対応し れたバーコ	ます。 ていま]ード0	ます。 です。 0番号と対応[112大学31Kの世紀 12753572) 資料 ID こています	図書 ルの 順に 号が	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある
3 所 咸 蹈 4 配置場所 5 請求記号 6 資料 I D 7 状 能	/ 図書館 / 図書の / 図書の / 貸出で	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す	高専名です にあるかを れたラベル 表紙に貼ら ろことがで	。 示してい と対応し れたバーコ	ます。 ていま コードの	ます。 つ番号と対応し	1273372 資料 ID こています	図書 ルの 順に 号が 者	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット
 3 所 咸 蹈 4 配置場所 5 請求記号 6 資料 I D 7 状 態 8 予約 	/ 図書館 / 図書の / 図書の / 貸出で / 貸出の	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい	^{高専名です} にあるかを れたラベル 表紙に貼ら ることがで 場合け	。 示してい と対応し れたバーコ きます。 を	ます。 ていま コードの	ます。 つ番号と対応し	http://www.information ////////////////////////////////////	図書 ルの 順に 号 者 と ス	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います
 5 3 所 咸 蹈 4 8 8 8 9 9 10 10<td> / 図書館 / 図書の / 図書の / 貸出で / 貸出の / 関連資 </td><td>ている大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい</td><td>局 専 名 で す る た ラ べ ル し ち る こ と が で す を し 、 た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル ら 、 し い た う べ ル ら 、 し い た う べ ル し い た う べ ル し い た う べ ル し い ら で 、 し い ら で 、 し い し い で す で し い い し い で い し い で い し い い し い い し い で い し い で い し い い し い い し い い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い い い し い い い い い い い い い い い い い</td><td>。 示してい と対応し れたバーニ きます。 か を</td><td>ます。 ていま コードの クリッ</td><td>ます。 う番号と対応し クします。</td><td>☆☆ 10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C</td><td>図 ル 順 号 著 と っ て</td><td>、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 分類番号 著者記号</td>	 / 図書館 / 図書の / 図書の / 貸出で / 貸出の / 関連資 	ている大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい	局 専 名 で す る た ラ べ ル し ち る こ と が で す を し 、 た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル ら 、 し い た う べ ル ら 、 し い た う べ ル し い た う べ ル し い た う べ ル し い ら で 、 し い ら で 、 し い し い で す で し い い し い で い し い で い し い い し い い し い で い し い で い し い い し い い し い い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い し い で い い い し い い い い い い い い い い い い い	。 示してい と対応し れたバーニ きます。 か を	ます。 ていま コードの クリッ	ます。 う番号と対応し クします。	☆☆ 10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	図 ル 順 号 著 と っ て	、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 分類番号 著者記号
 5 所 咸 照 4 配 示 5 請 求 1 日 次 6 資料 I D 7 状 態 8 列 連 9 関 	 / 図書館 / 図書の / 貸出の / 貸出の資車 	くいる大字・「 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい 料が表示され	局 局 特 名 で す を の ま の ま の ま の ま の	。 示してい と対応し れたバーコ きます。 や 学資料の	ます。 ていま コードの クリッヤ	ます。 つ番号と対応し クします。 の取寄せを申し	■	図 ルの 順に 号が者 と数 って	、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 分類番号 著者記号 請求記号
 3 所 咸 郎 4 配 環場 5 請求記号 6 資料 ID 7 状 態 8 予 約 9 関連情報 	/ 図書館 / 図書の / 貸出の / 貸出の / 関連る する	ている大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい 料が表示され ができます。	島専名です たたうべん あって いた した の た り 、 他大	。 示してい を対応し れたバー ¹ きます。 や 学資料の	ます。 ていま コードの クリッ	ます。 つ番号と対応し クします。 シ取寄せを申し	☆33372 資料 ID ↓ています ↓込んだり	図 ルの 順 号 著 と って 5	、 探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 新求記号 _{長岡技大}
3 所蔵場所 5 請求記号 6 済料ID 7 状態 8 9 関連情報 雑誌の場名	 / 図書館 / 図書の / 貸出で / 貸出込資 する事 所 	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい 料が表示され ができます。 蔵巻号の見方	局男名です にあるかを れたラベル 表紙にとがで 場合は たり、他大 に注意し [−]	。 示してい と対応し れたバーニ きます。 を 学資料の てくださ	ます。 ていま コードの クリッ 確認や い。	ます。 つ番号と対応し クします。 の取寄せを申し	■ 資料 ID よています よ込んだり	図 ル 順 号 著 と って 5	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号
3 所 蔵 場 所 置 場 明 一 電 場 所 一 電 場 所 一 電 場 引 日 日 の 、 間 求 料 日 日 の で 、 う 、 資 料 日 の で 、 う 、 資 料 日 の で 、 う 、 資 料 日 の で 、 う 、 資 料 日 の で 、 う 、 数 、 り 、 、 、 約 、 、 約 日 の で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	/図書館 /図書書の /貸貸関する /関する 所i	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙または裏 きるか確認す 予約をしたい ができます。 載巻号の見方	局 専 名 で す た た た に た が で す た に に が が で す た に に よ な こ く は い た う べ い た う べ い た う べ い た う べ い た う べ い ら る こ ら な は 、 た の た い に よ が で す た い ん た で す た い ん た で す た い ん た で す た い ん た の で あ た の に い が で ず で う れ に い が ら で で う で い ん た つ で ず た う で い ん で で す た う で い ん た う で 、 か し が で ず で う で う い し が で で う つ で う で う で う つ で う つ で う つ で う で う つ で つ で つ で う つ で う つ で つ で う つ つ つ つ で う つ つ で う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	。 示してい と対応し れたバーニ きまっ。 を 学資料の てくださ	ます。 ていま コードの クリッ 確認や い。	ます。 つ番号と対応し クします。 や取寄せを申し	資料 ID しています	図 ル 順 号 著 と って 5	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号 読者記号 素者記号
3 所蔵 第 記 号 請 求 記 号 う 満 料 日 の 7 状 態 7 状 影 列 で 間 求 記 号 の で ポ 記 号 の で で 歌 記 号 の で で 歌 記 号 の の で の で の の の の の の の の の の の の の の	/図書館 /図書の /貸出で /貸出連る する 所	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙にたは裏 きるか確認す 予約をしたい ができます。 載巻号の見方	局 専 名 で す た た た に た た の た に た た で す た に た の で ず た に た の で ず た の た の た に し が の た の に し が の で の た の に し が の で あ た の に し が の で あ た の に し が が で い し ら で で ず た い し ら で で ず た い し ら で で う に し が が で い し ら で で う に し た が い し ら で で う に し が で で う に し が で で う に う に う た う に い し 、 の で の し 、 の た う に か し で で う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う で の し で で う に う に う に う に う に う た う い ん し て で う 、 他 大 て う に う こ う で う 、 他 大 の て う で う 、 の た う こ う で う つ で つ て う つ で う つ て う で う つ て う つ て う つ つ つ つ て う つ つ て う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	。 示してい を対応し れたバーニ きます。 を 学資料の てくださ	ます。 ていま コードの クリッ 確認や い。	ます。 つ番号と対応し クします。 の取寄せを申し	はたなりになけ 資料 ID よています よ込んだり	図 ル 順 号 著 と っ て 5	、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号 テの満番号 著者記号 裏岡技大
3 所蔵館 7 配置場所 5 請求記号 6 資料ID 7 状態 8 7 版 約 9 関連情報 雑誌の場 6	/図書館 /図書の /貸出の /貸出の /関連る する 所 号 28(1-3)	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙または裏 きるか確認す 予約が表示され ができます。 載巻号の見方	局 専名です た た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ル ん た う べ ん い ん で ず う 、 た う べ ん い ん で ず う 、 他 大 う で す う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 う 、 他 大 の 、 他 大 の 、 他 大 の 、 他 大 の 、 他 大 の 、 他 大 の 、 の の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	。 示してい と対応し れたバーニ きます。 を ジ学資料の てくださ	ます。 ていま コードの クリッペ ひ。	ます。 つ番号と対応し クします。 や取寄せを申し	資料 ID しています	図 ル 順 号 著 と って 5	、探しに行きましょう。 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号 「知識を示 裏 でのます。 (の数 のかは 市でのます。 の類番号 著者記号 () の数 のかした。 () () () () () () () () () (
3 所 蔵 館 和 記場 う 請求記号 う 資料 ID 7 状 態 予約 9 関連情報 雑誌の場 6 114-127, 12	/ 図書館 / 図書の / 貸出で / 貸出適 する事 子 28(1-3)	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙に貼ら 表紙に比ら きるか確認す 予約をしたい ができます。 載巻号の見方	局 専 名 で す た た た た た た た た た た た た た	。 示してい と対応し れたバーニ きます。 た 学資料の てくださ (#~3# (全3#) (#~3# (全3#) (年~3#) (全3#) ((2) ((((((((((((((((ます。 ていま コードの クリッ 確認や い。	ます。 つ番号と対応し クします。 つ取寄せを申し tute of Electrical Enginee	14:23312021) 資料 ID こています こひんだり	図 ル 順 号 著 と って 5	、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号
3 所蔵館 4 配置場所 5 請求記号 6 資料 I D 7 状態 9 関連情報 雑誌の場名	/ 図書館 / 図書の / 貸出の / 貸出の資 する 所 号 28(1-3)	くいる大字・ 内のどの場所 背表紙または まるかをしたい 料が表示され ができます。 載巻号の見方	局 専名です た た う べ ル た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し た う べ ル し ら る こ と か で ず た り 、 他 大 い に た が で ず た り 、 他 大 で す で う で う で し い で で う で う で う に た う で う で う で う で う で う た う い し で で う で う で う で う た う い た う 、 他 大 で う で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ で つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	。 示してい と対応し れたバーニ きます。 が を 、 や 学資料の てくださ ^{(中~34} (全34) ^(全4, 電子通信学会) ^{(世~34} (全34)	ます。 ていす コードの クリッペ の で 、 ⁽⁾ の 、 ⁽⁾ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の つ 、 の つ つ の つ つ の の つ の つ	ます。 つ番号と対応し クします。 や取寄せを申し	it A2310 C I I i 27735 3772 資料 ID こています こ込んだり	図 ル 順 号 著 と っ て 5	、探しに行きましょう 館の本は請求記号ラベ 1段目にある分類番号 並んでいます。分類番 同じ本は2段目にある 記号のアルファベット 字順にな います。 請求記号 ((((((((((((((((((

(例) 114-127, 128 (1-3)

→ 114 巻~127 巻の全号と、128 巻の1号~3 号を所蔵

雑誌は図書館1階、2階に洋雑誌も和雑誌も雑誌名のアルファベット順に並んでいます。貸出はできません。

OPAC にログインすることで、様々な利用者サービス機能が WEB から利用できます。

Pax

長岡技術科学大学

日録検索 🔻 🚊 利用者サービス 🔻

利用者認証 ^{利用者ID}(または登録名)お

> 利用者ID(または登録名) パスワード

1. ログイン方法

OPAC 画面の右上にあるログイン をクリックするとログイン画面に なります。利用者 ID とパスワード を入力してログインします。ログ アウトは画面右上にあるログアウ トをクリックしてください。

2. 各種利用者サービス

1…利用状況の確認 / 貸出更新

図書館の利用状況(資料の貸出・予約状況、複写・借用の申込状況など) をまとめて確認したり、貸出更新ができます。

利用者 ID・パスワード

学内者:教育・研究用統合アカウント

申請時に登録した暗証番号

学外者:「図書館利用証」の番号と

長岡技術科学大学	ヘルプ ログイン
	図書館 大学HP
【 目録検索 ▼ <u>2</u> 利用者サービス ▼	📀 閲覧履歴 📜 検索履歴 🛛 🔺 English
長岡技大 全参加 A 利用者サービス ▼ Research(論文) IRDB NDL Search WorldCat	
商易検索 詳細機 利用状況の確認・・ ① _ 検索のヒント(例:○○から始まる資料)	
▶お気に入り検索	
▶新着アラート	
新着のお知らt ▶ILL複写依頼	
▶ ILL貸借依頼	
▶ 新規購入依頼	

【貸出更新】

利用者サービスの「利用状況の確認」→ 「貸出一覧へ」に進んで下さい。貸出更 新したい図書に ✓ チェックをいれて貸出 更新をクリックします。貸出更新は1回 だけできます。2回目以降は図書館カウ ンターで返却処理後、再度貸出手続きを 行って下さい。(延滞している図書があ る場合は貸出更新できません。)





OPAC で検索した書誌情報をマイフォル ダのブックマークへ登録できます。 そのほか便利機能として、検索結果をファ イルに出力したり、メールに添付できます。





3…お気に入り検索 👷 検索条件を登録

マイフォルダに保存した検索条件を参照できます。

4…新着アラート 🕺 👷 検索アラートに登録

登録した検索条件にマッチングした情報をメールでお知らせします。

⑤… ILL 複写・貸借依頼(有料)

本学に所蔵がない図書や文献を、他の機関から取り寄せることができます。

6…新規購入依頼(学生リクエスト)

図書館においてほしい図書をリクエストする事ができます。 備考欄に希望理由を必ず記載して申込をしてください。



【問い合わせ先】

Tel 0258-47-9262(内線:9262)E-mail lib-service@jcom.nagaokaut.ac.jp

長岡技術科学大学 附属図書館