

他機関への文献複写・貸借申込み クイックガイド

本学で利用できない文献は、国内の他大学・研究所や国立国会図書館等、または海外の機関に依頼をし、現物もしくは複写物(コピー)を取り寄せることができます(有料)。

💡 申込みをする前にもう一度ご確認ください。

■本学の図書館の所蔵資料や電子ジャーナルは検索してみましたか？

他機関への文献複写・貸借は、本学内でその文献を利用できない場合に申込みことができます。まずは、本学図書館ホームページ(<http://lib.nagaokaut.ac.jp/>)にある「蔵書検索(OPAC)」や「電子ジャーナルリスト」で検索をしてください。



■Web上で全文を無料公開していませんか？

近年は、オープンアクセス誌、機関リポジトリ掲載文献、研究補助金による研究成果文献等が、Web上で無料公開されている場合があります。「Google Scholar」、「CiNii Articles」、「J-STAGE」等で検索をし、その論文が無料公開されていないかどうか確認してください。



それでも見つからない場合

他機関に**文献複写・貸借**を依頼しますので、以下の手順に従ってお申し込みください。

＜申込み方法＞

1. 図書館システムにログインする

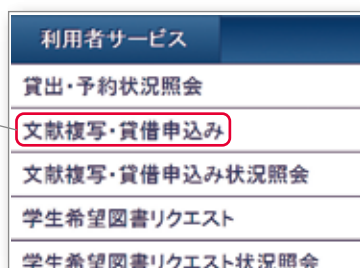
①図書館ホームページ< <http://lib.nagaokaut.ac.jp/>>にアクセスし、OPACをクリックします。



②利用者サービスメニューの「**文献複写・貸借申込み**」を選択します。



OPACのページ



OPACの利用者サービスメニュー

③**教育・研究用統合アカウント**でログインします。

2. 著作権法に関わる同意



著作権法に関する記載を読み、「同意します」にチェックをして「申込」をクリックします。

※注意 著作権法で認められた範囲内でない**と複写依頼はできません。**

- ・著作権の切れていない図書は全体の半分まで。
- ・論文集など複数著者による図書は各論文の半分まで。
- ・雑誌の最新号(季刊・年刊の雑誌は発売後3カ月が経過するまで)は複写できません。

※教育・研究用統合アカウントを忘れた場合は、情報処理センターで確認してください。

3. 申込みフォームへの入力と確定

①申込みフォームに必要事項を入力します。
記入内容を確認し、「申込」をクリックします。

The screenshot shows a web form for document reproduction or loan. It includes fields for name, email, phone number, and address. There are sections for selecting the document type (e.g., '文献の複製' or '図書'), the lending method (e.g., 'FAX' or 'DDS'), and the delivery method. A '申込' (Apply) button is highlighted with a red box at the bottom left. Numbered callouts 1 through 8 point to various fields and sections: 1 points to the document type selection, 2 to the lending method, 3 to the delivery method, 4 to the document ID/number, 5 to the document title, 6 to the author/publisher information, 7 to the document details, and 8 to the '申込' button.

②確認画面で、「申込みを確定する」を選択します。
文献が届きましたら、メールまたは電話で連絡します。

申込状況の照会をする

一覧

The screenshot shows the application status inquiry screen. It has a table with columns for '申込番号' (Application No.), '申込内容' (Application Content), '申込状況' (Application Status), and '申込日' (Application Date). A red box highlights the '申込状況' column. A callout box points to the '申込状況' column with the text: '申込取消ができるのは、「状態」が「準備中」のもののみです。"処理中" "完了"のものはできません。' (Application cancellation is possible only for items with the status '準備中' (Preparation). '処理中' (Processing) and '完了' (Completed) items cannot be cancelled.)

詳細

①支払料金	[公費](研究費)を選択する場合、学生は必ず許可を得た教員名を記載してください。
②海外手配の範囲	海外まで手配しない/私費扱いでの支払いでも海外まで手配する/公費扱いであれば海外まで手配する、のいずれかを選択します。
③引渡し方法	学内便(学生の場合は指導教員宛て)で受け取るか、カウンターで受け取るかを選択します。
④送付方法	FAXやDDS(=E-mailによる取り寄せ。ただし、申込者には印刷物で引渡し)は、対応機関がない、著作権法で許可されない等により、選択してもその取り扱いにならないことがあります。
⑤申込内容	文献複写(論文のコピー)か、図書の現物貸借かを選択します。
⑥巻号・論文情報	複写を希望する論文の情報を入力します。 巻号・ページ:複写を希望する論文が掲載されている雑誌の巻号とページ範囲 複写論文著者/論題:論文の著者名および題名
⑦書名情報	⑥で入力した論文が掲載されている雑誌または現物貸借を希望する図書の情報を入力します。 書(誌)名:雑誌名または図書名 編著者:雑誌の出版社または図書の著者名
⑧通信欄	カラーページがある場合はカラーで複写します。白黒コピー希望の場合はこちらに記入してください。

日数・料金について(参考)

申込み～到着に要する期間(国内)	通常:3~7日程度 速達:2~3日(近県) FAX/DDS:当日
複写料金(国内)	大学等:下記料金+送料 <白黒>30~55円/頁(各機関で異なる) <カラー>50~200円/頁(各機関で異なる) 国立国会図書館:24円(A4/B4)頁+ 発送事務手数料150円+消費税+送料
借用料金(国内)	通常:送料+返送料 合計 約1,000円(目安)
海外手配	British Library: <複写>2,350円/件+著作権料(個々に異なる) <貸借>4,060円/件+返送料 アメリカ:各大学で異なる ※入手までの日数:1か月(目安)

- ①申込みを行う場合と同様(1参照)に、OPACにログインします。利用者サービスメニューの「文献複写・貸借申込み状況照会」を選択してください。
- ②申込状況(一覧)が表示されます。詳細画面を見る場合は、申込番号をクリックします。
- ③「申込取消」ボタンで依頼を取り消すこともできます。



国立大学法人
長岡技術科学大学
Nagaoka University of Technology

【問い合わせ先】
附属図書館
Tel 0258-47-9262(内線: 9262)
E-mail lib-service@jcom.nagaokaut.ac.jp
URL http://lib.nagaokaut.ac.jp/

■発行日:2017年4月1日

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。