

文献複写について

コピー機

館内の資料を複写する場合は、3階のコピー機(コイン式/カード式)を利用してください。コピーカードは売店で販売しています。なお、文献の複写は教育・研究のために利用する場合に限ります。

他機関への文献複写申込み

ご希望の文献を当館で所蔵していない場合、他の機関の図書館から複写物を取り寄せることができます(有料)。カウンターに相談してください。

※他機関への文献複写申込みをする場合は、図書館利用証が必要です。

Webサービス

長岡技術科学大学
附属図書館 ホームページ
<http://lib.nagaokaut.ac.jp/>




蔵書を検索したり、開館日程や利用案内、図書館からのお知らせなどを見ることができます。また、学術情報ポータルでは、本学の博士論文や紀要の全文を公開しています。

「図書館利用証」を作成し、暗証番号を登録すると、下記のサービスも利用可能です。

貸出予約

貸出・予約状況確認




※図書館ホームページの“MyLibrary”のバナー  をクリックし、ユーザID(図書館利用証の番号)と、パスワード(申請時に登録した暗証番号)を入力してください。

レファレンスサービス

探している本が見つからない、検索の仕方がわからないなど、困った時はお気軽に2階のカウンターに相談してください。



館内のご案内

3階	専門書、文庫本、大型本、 中越地震関連資料	・私費コピー機 (コイン式/カード式) ・OPAC ・トイレ   
2階	一般書、新書・文庫本、 参考図書(事典・辞書類)、 新着雑誌・図書、 視聴覚資料、 新聞(当日・1週間分)	・カウンター ・自動貸出装置 ・OPAC ・AVコーナー ・電子ジャーナル用 パソコン
1階	雑誌・新聞のバックナンバー	・OPAC

利用上の注意

- 館内では常に静粛を心がけてください。
- 館内での携帯電話での通話は禁止しています。必ずマナーモードに切り替えてください。
- 資料は大切に扱ってください。資料を汚損・紛失された場合には弁償していただきます。
- 館内での飲食は厳禁です。
- 貴重品は必ず携帯してください。また、閲覧席などに荷物を放置したまま、長時間席を離れることのないようにしてください。
- 借りた図書等は必ず返却期限日までに返却してください。
- 閲覧席での自主学習を主な目的とするなど、所蔵する資料の閲覧を目的としない入館はご遠慮ください。
- 利用に際しては、本学の教育・研究活動のための利用が優先されることをご理解ください。

【問い合わせ先】

長岡技術科学大学附属図書館

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

電話：0258-47-9262、9264

E-mail：lib-service@jcom.nagaokaut.ac.jp

ホームページ：http://lib.nagaokaut.ac.jp/

発行日：2015年4月1日



学外利用者のための 図書館利用案内

利用可能なサービス

館内閲覧

蔵書検索

図書/DVDの貸出

文献複写

Webサービス

電子ジャーナル



国立大学法人

長岡技術科学大学

Nagaoka University of Technology

開館・休館

開館時間

	平日	土・日
授業・試験期間	8:30 - 21:00	9:00 - 17:00
上記以外の期間	9:00 - 17:00	休館

休館日

- 国民の祝日(振替休日を含む)
- 夏季一斉休業日
- 年末年始
- 大学入試センター試験日

※ 詳しい開館時間・休館日については、
開館日程表または館内掲示で確認してください。

資料を探す・閲覧する

図書・雑誌・DVDを探す

各階に1台ずつ、**OPAC(蔵書検索)**
専用パソコンを設置しています。
書誌情報や配架場所の検索のほか、
貸出状況も見ることができます。

本学で契約している電子ジャーナル(一部)を閲覧することができます。
2階カウンター前に**電子ジャーナル用パソコン**を設置しています。
電子ジャーナルの閲覧を

資料を借りる・返す

資料の貸出は、18歳以上の方、または高等専門学校の学生に限ります。
カウンター前の**自動貸出装置**を使って貸出手続きをしてください。
ただし、視聴覚資料(DVD等)は自動貸出装置では手続きできません
ので、カウンターまでお越しください。

貸出期間の延長

貸出期間内であれば予約が入っていない限り、1回だけ延長することができます。
延長を希望する図書を持参の上、自動貸出装置で再度貸出
手続きを行ってください。手続きの日から2週間延長となります。

予約

利用したい図書が貸出中の場合に、カウンターやインターネット上で
予約をすることができます。「**図書館利用証**」の**番号**と、「**図書館
利用証**」申請時に登録した**暗証番号**が必要です。予約した図書が
返却されたら、電話またはメールで連絡します。