

図書宅配サービス 利用の手引き

平成28年4月

システム安全専攻学生および社会人学生の方は、宅配サービスを利用した
図書の貸出ができます。どうぞ、ご利用下さい。

貸出冊数・期間

貸出冊数や貸出期間は、「館内での直接貸出」の場合と同様です。

対象学生	図書		視聴覚資料	
	10冊	4週間※	2点	1週間
対象学生	10冊	4週間※	2点	1週間

※貸出期間が2週間を過ぎた時点で、他の利用者から図書に予約が入った場合、その図書を返却していただきます。

宅配サービスでの貸出・返却の流れ

赤字：利用者 黒字：図書館 が行う手続きです。

1. 貸出申込み

メール、FAX（やむを得ない場合は電話）で図書館に貸出申込みを行ってください。
（申込先については、裏面「お問い合わせ先」参照）

2. 貸出手続き

図書館に申込書が届き次第、貸出処理を行います。
（※申込書に不備がある場合には、メールまたは電話にて確認させていただく場合があります。）

3. 貸出図書の送付

貸出手続き完了後、図書館よりご自宅または職場に図書を送付します。

4. 図書の返送

図書の利用が済みましたら、返却期限に間に合うように、クロネコヤマトの着払いにて
図書館に返送してください。

※カウンターへ直接返却する場合は、その旨を図書館にお知らせください。

<返送時の注意>

- （1）図書館から送付時に使用されていた”クッション付の袋”に入れて返送する。
※図書が傷むため、クッションのない封筒等は絶対に使用しないこと。
- （2）図書館から送付時に同封されていた申込書（コピー）も一緒に入れる。
- （3）宅配伝票は、同封されていたクロネコヤマトの伝票を使用する。
- （4）宅配伝票に自分の住所、氏名等をもれなく記入する。

5. 送付連絡（メール等）

図書を発送しましたら、下記内容をメール（もしくはFAX）にて図書館にお知らせください。

- 宅配発送日
- 送付冊数
- 宅配伝票の「お問合せ番号」

6. 図書の返却手続き

図書館に図書が届き次第、返却手続きを行います。返却手続き完了後、返却完了メールをお送りします。

■ 宅配サービス申込書について

申込書（A4サイズ）は、図書館HP（URLは「お問い合わせ先」参照）からダウンロードすることができます。以下の記入例は、記入欄のみ抜粋しています。

申込書サイト <http://lib.nagaokaut.ac.jp/wp-content/uploads/2016/03/takuhai-form2016.doc>

【記入上の注意】

- 申込の際は、本学図書館で所蔵しているか・正確な書名・ISBNもしくは登録番号・貸出状況等を必ず事前にOPAC（蔵書検索）で、調べてからお申し込みください。
- 送付先の住所はもれなくご記入ください。
「自宅」もしくは「職場」以外にはお送りできませんので、ご注意ください。
- 実際の申込書はA4サイズです。「貸出希望図書」欄には、1枚につき5冊まで記入することができます。6冊以上貸出を希望する場合は、もう1枚ご使用ください。

記入例

図書宅配サービス申込書

平成28年 4月 10日

【申込者】

申込者氏名	長岡 太郎	学籍番号	09000000	学年	M 2
連絡先 (TEL)	03-0000-0000	連絡先 (E-mail)	nagaoka@.....		
希望送付先	住所	〒 郵便番号や番地、アパート名等もれなくご記入ください。			
	職場の場合 会社名・所属				

※希望送付先は「自宅」もしくは「職場」に限ります

【貸出希望図書】

<input type="checkbox"/> 貸出中 <input type="checkbox"/> 予約中	貸出希望 図書 1	書名	バイオマスエネルギー
		ISBN or 登録番号	11010412 → ISBN（13桁）、登録番号（8桁）はOPAC（蔵書検索）で確認することができます。
<input type="checkbox"/> 貸出中 <input type="checkbox"/> 予約中	貸出希望 図書 2	書名	
		ISBN or 登録番号	

(以下省略)

■ その他の注意事項について

- 貸出期間は4週間です。遅くとも返却期限の前日までに発送してください。
- 図書の返却は「着払い」です。同封の宅配伝票を使用し、クロネコヤマトでお送りください。
宅配伝票の控えは、図書館から「返却受理メール」が届くまで、必ず保管してください。
- 貸出期間の延長を希望する場合はメールでご連絡ください。予約が入っていなければ、2週間まで延長可能です（延長は1回限り）。
その他不明な点がありましたら、図書館にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】 長岡技術科学大学附属図書館

● 図書の宅配サービスのお申し込み・お問い合わせ先: 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
Tel: 0258-47-9262 Fax: 0258-47-9060
E-mail: lib-service@jcom.nagaokaut.ac.jp

● 図書宅配サービス申込書・図書館サービスの情報: 図書館ホームページ
<http://lib.nagaokaut.ac.jp/>

