



# 長岡技術科学大学 附属図書館 利用案内

## — システム安全専攻 —



### 附属図書館について

### 各種図書館サービス

### Webサービス

### 開館・休館

#### ◆開館時間

	平日	土日
授業・試験期間	8:30-21:00	9:00-17:00
上記以外の期間	9:00-17:00	休館

#### ◆休館日

- ・国民の祝日(振替休日を含む)
- ・夏季一斉休業日
- ・年末年始
- ・大学入試センター試験日

※詳しい開館時間・休館日については、  
開館日程表または館内掲示でご確認ください。



### 入退館

図書館への出入り口は2階です。学生証をご用意ください。

#### ◆入館

入館するときは学生証を入館ゲートのカードリーダーに読ませてお入りください。  
学生証を忘れた方はカウンターへお申し出ください。

#### ◆退館

退館ゲートを押し出してください。その際、貸出手続きをしていない資料を持ち出そうとすると、ブザーが鳴り、ゲートがロックされます。



入館ゲート



カードリーダー

### 24時間利用

本学の教職員、大学院生、研究室配属後の学部4年生、利用申請した研究員等は、閉館時にも図書館を利用できます(年末年始を除く)。  
閲覧、資料の複写、図書貸出が可能です。詳細は24時間利用ガイドをご覧ください。

### 利用上の注意

館内および所蔵資料を利用するにあたり、以下の点についてご理解とご協力をお願いします。



- ・館内では常に**静粛**を心がけてください。
- ・館内での**携帯電話での通話**は禁止しています。必ずマナーモードに切り替えてください。
- ・資料は**大切に扱**ってください。資料を汚損・紛失された場合には**弁償**していただきます。
- ・館内での**飲食は絶対にしない**でください。資料に虫などが侵入して汚損の原因となります。(自習室・ラウンジでは飲食できます)
- ・**貴重品は必ず携帯**してください。  
また、閲覧席などに荷物を放置したまま、長時間席を離れることのないようにしてください。
- ・借りた図書等は必ず**返却期限日**までに返却してください。

図書の貸出・延長・返却・予約

◆貸出・返却

貸出/返却方法は、「館内での直接貸出/返却」または「宅配サービスでの貸出/返却」のどちらかを選択することができます。

		利用方法
図書館での 直接貸出/返却	貸出	貸出には学生証が必要です。カウンター前の自動貸出装置を使用して、セルフサービスで手続きをします。ただし、視聴覚資料は自動貸出装置では手続きできませんので、カウンターにお越しください。
	返却	図書・視聴覚資料ともに、入口自動ドア横にある図書返却ポストまたはカウンターへ返却してください。
宅配サービスでの 貸出/返却	貸出	貸出申込みは、メール・FAX等で受け付けます。貸出資料は、自宅または職場に宅配にて送付します。
	返却	着払いの宅配で図書館へ返送するとともに、メールかFAXで伝票番号をご連絡ください。

貸出できない資料

- ・博士論文
- ・雑誌(新着・バックナンバー共に)
- ・新聞
- ・参考図書(2階:事典・辞書類、年鑑類、統計書等)
- ・CD-ROM、ビデオテープ等



返却ポスト

◆貸出冊数・期間

貸出冊数・期間は、「館内での直接貸出/返却」「宅配サービスでの貸出/返却」どちらの場合でも同じです。

システム安全専攻学生	図書		視聴覚資料	
	10冊	4週間※	2点	1週間

※通常、図書の貸出期間は2週間ですが、システム安全専攻の学生に限り、4週間借りることができます。ただし、貸出期間が2週間を過ぎた時点で、他の利用者から図書に予約が入った場合は、その図書を返却していただきます。ご了承ください。

◆延長

借りている図書を引き続き利用したい場合は、貸出期間内であれば予約が入っていない限り、貸出延長をすることができます。自動貸出装置で更新手続きを行ってください。手続きの日から2週間延長になります。

返却期限日までに講義がないなどの理由で本学に通学する機会がない場合は、図書館へのメール・電話等による連絡で「貸出延長」ができます。その場合も、連絡は必ず貸出期間内に行ってください。

⚠ 延滞について

返却期限を過ぎた資料がある場合は、貸出・延長はできません。また、罰則として、延滞した資料を返却した当日の貸出はできません。翌日から貸出可能となります。借りた本は必ず返却期限日までに返却してください。

◆予約

利用したい図書が貸出中の場合に予約をしておくと、返却後に優先的に利用することができます。予約は、カウンターもしくはOPAC(蔵書検索)からお申込みください。予約した図書が返却されたら、メールまたは電話で連絡します。

学生リクエスト図書

図書館に置いてほしい図書のリクエストを受け付けています。

<申込み方法>

下記のいずれかの方法でお申込みください。

【1】MyLibraryの「学生希望図書リクエスト」から申込み

図書館ホームページ ▶ MyLibrary ▶ 利用者サービス「学生希望図書リクエスト」へ。申込みフォームに必要事項を入力してお申込みください。

※MyLibraryのご利用には、ID・パスワードが必要です。アクセスする場所(学内/学外)により入力していただくID・パスワードが異なりますので、詳細につきましては最終ページ右下の注意書きをご覧ください。



【2】メールで申込み

あて先: [book@lib.nagaokaut.ac.jp](mailto:book@lib.nagaokaut.ac.jp)

記入項目: 申込者氏名/所属・学年/研究室/連絡先(TEL、E-mailなど)/

出版事項(書名、著者名、出版社名、出版年、価格、ISBNなど)/希望・推薦理由(具体的に)

学生希望図書リクエストに関する詳細情報はこちら → <http://lib.nagaokaut.ac.jp/gakunai/requestb.html>

※学内のみアクセス可

## 資料の複写(コピー)

### ◆公費コピー機

1階にあります。教員に発行している図書館専用のコピーカードで使用できます。

### ◆私費コピー機

3階にあります。コインとプリペイドカードどちらも使用できます。プリペイドカードは売店で販売しています。

## 貸出用ノートパソコン・プロジェクター

館内でのみ利用できる貸出用ノートパソコン・プロジェクターを備えています。ご利用の際は、学生証をカウンターに提示し、お申込みください。

## 学内無線LAN

館内全域で学内無線LANを利用することができます。

- ・学内無線LANの利用は、**教育・研究用統合アカウント**が必要です。
- ・電波が弱い所があります。電波状況を確認してご利用ください。

詳細は情報処理センターのホームページ(<http://ipc.nagaokaut.ac.jp/GUIDE/user/wireless/index.html>)をご覧ください。当該ページを印刷したものもカウンターに用意しています。

## 文献検索セミナー

図書館職員が、各種データベースの使い方・蔵書検索・文献複写申込みの利用方法等をレクチャーします。研究分野・受講者・ご要望等に合わせ、セミナー内容を提案します。まずはお気軽にご相談ください。

## レファレンスサービス

- ◆探している本が見つからないとき、データベースや電子ジャーナルの検索方法がわからない場合はカウンターでお尋ねください。
  - ◆図書・雑誌・テクニカルレポートなどの所蔵調査や様々な事項についての調査も受付けています。
- その他にも図書館について不明な点がありましたら、何でもお気軽にお問い合わせください。

## 施設案内

### 2階

資料等	設置機器・設備等
新着雑誌・図書 参考図書(事典・辞書類) 視聴覚資料 一般書・雑誌 新書・文庫本 新聞(当日・1週間分)	入館・退館ゲート カウンター 自動貸出装置 返却ポスト 証明書発行機 OPAC DVDプレーヤー



▲ブラウジングコーナー



▲自動貸出装置



▲AVコーナー

### 3階

資料等	設置機器・設備等
専門書 文庫本 大型本 中越地震関連資料	グループ閲覧室 私費コピー機(コイン式・カード式) OPAC トイレ



▲グループ閲覧室



▲私費コピー機



▲書架

### 1階

資料等	設置機器・設備等
学術雑誌バックナンバー 新聞バックナンバー (過去3ヶ月分)	OPAC 公費コピー機 身障者用出入口



▲集密書架  
(雑誌バックナンバー)

図書や雑誌を探す



本学で所蔵している図書・雑誌・AV資料が検索できます。  
利用方法の詳細は、[クイックガイド](#)をご覧ください。



[図書館ホームページ](#)→[情報検索](#)→[【蔵書検索\(OPAC\)】](#)へ

論文を探す

データベース

図書館では調査・研究に役立つデータベースを備えています。

◆主なデータベース

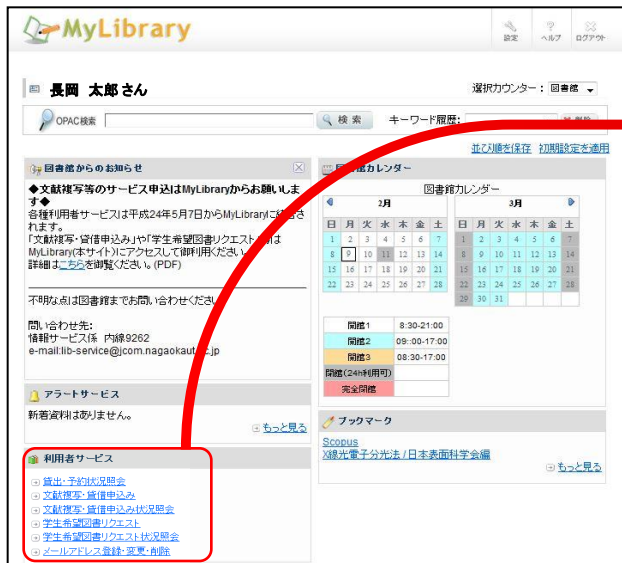
- **JDream III** ... 科学技術全分野(1975~Current)文献検索データベース。その他、医学分野のデータベースも利用可能。**※学内のみ**
- **Scopus** ... 引用機能を備えた世界最大級の文献データベース。**※学外からも利用可(要申請)**
- **SciFinder** ... 化学を中心とする医薬、生化学、物理、工学等の文献情報や特許情報データベース。**※学内のみ**

[図書館ホームページ](#)→[情報検索](#)→[【データベース・電子ジャーナルリスト】](#)へ

個人専用ページ



MyLibraryは、あなただけの専用ページです。  
教育・研究用統合アカウント(※右下参照)でログインすると、図書の貸出・予約状況の確認、図書の延長、蔵書検索結果の保存などの各種利用者サービスが利用できます。  
また、画面表示の並び替えをして、より利用しやすい環境にカスタマイズすることも可能です。  
利用方法の詳細は、[クイックガイド](#)をご覧ください。



Web上で論文を読む

電子ジャーナル

電子ジャーナルとは、Web上で本文を閲覧できる学術雑誌のことです。  
本学で契約している電子ジャーナルは、学内LANに接続しているパソコン上で閲覧することができます。  
(一部、設定により学外からもアクセスできるものがあります。)

[図書館ホームページ](#)→[情報検索](#)→[【電子ジャーナルリスト】](#)へ

【MyLibraryで利用可能な主なサービス(本学学生の場合)】

- ◆貸出・予約状況照会
- ◆文献複写・貸借申込み
- ◆文献複写・貸借申込み状況照会
- ◆学生希望図書リクエスト
- ◆学生希望図書リクエスト状況照会
- ◆メールアドレス登録・変更・削除

[図書館ホームページ](#)→[【MyLibrary】](#)へ

※ID・パスワードについて

MyLibraryを利用するには、ID・パスワードが必要です。

<学内からアクセスする場合>

ID・パスワード: **教育・研究用統合アカウント**  
忘れた方は、**情報処理センター**でご確認ください。

<学外からアクセスする場合>

ID: **学籍番号** / パスワード: **学生証の暗証番号**  
忘れた方は、**学務課**でご確認ください。