

# E-Conan OPAC クイックガイド

## 1. E-Conan OPACにアクセス

図書館ホームページ

(<http://lib.nagaokaut.ac.jp/>)



OPAC(蔵書検索)

([https://libopac3-u.nagaokaut.ac.jp/opac/opac\\_search/](https://libopac3-u.nagaokaut.ac.jp/opac/opac_search/))



## 2. E-Conan OPACで蔵書検索をする

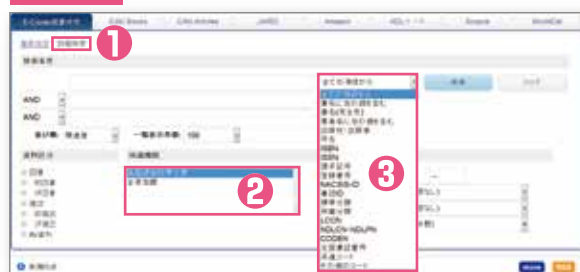
「E-Conan蔵書検索」タブでは、本学の附属図書館とE-Conan OPAC参加高専図書館の蔵書検索が可能です。

- 1 検索方法(簡易検索もしくは詳細検索)を選択します。**  
著者名や出版社名などを指定して検索する場合には「詳細検索」を選択してください。
- 2 所蔵機関(検索対象とする機関)を選択します。**
  - ・「長岡技術科学大学」を選択 ⇒ 本学図書館の蔵書検索
  - ・「全参加館」を選択 ⇒ 本学+高専図書館の蔵書検索
- 3 語句を入力して検索します。**  
図書や雑誌のタイトル、著者名等に含まれる語句から検索できます。詳細検索を選択した場合は、検索条件をプルダウンメニューから選択してください。

簡易検索



詳細検索



### 語句入力・検索のポイント

- ◆**部分一致検索** … 語句を“”で括って検索する。  
(例)「論文の書き方」→「論文の書き方」という語句を含んだタイトルの資料がヒット
- ◆**前方一致検索** … 語句の後ろに\*をつけて検索する。  
(例)ロボ\* → ロボット、ロボティクスなどが同時に検索可能  
※外国人の著者名で検索する場合、原綴とヨミガナの両方の検索を行ってください。  
(例)“shakespeare” / “シェイクスピア”

## 3. 検索結果一覧と絞り込み

- 1 画面左の「絞り込み項目」を選択することで、絞り込みが可能です。**  
「絞り込み項目」は以下のとおりです。  
**データ種別 / 出版年 / 出版者 / 言語 / 件名・キーワード / 親書誌名 / 著者**  
( )内の数字は、各項目に該当する資料の件数です。
- 2 画面右に検索結果一覧が表示されます。**  
詳細を見る場合は、タイトル部分をクリックしてください。  
各資料名のチェックボックスにチェックを入れ、「メール送信」、「ファイル出力」、「EndNote Basic出力」をクリックすると、書誌情報の出力が可能です。

※「EndNote Basic」を利用する場合は、プラグインCWYWのインストールが必要となります。

この画面で「CiNii Books」「CiNii Articles」「JAIRO」「Amazon」「NDL(国立国会図書館)サーチ」「Scopus」のタブを選択しなおすと、各データベースでの検索結果一覧に表示が切り替わります。



検索結果一覧の並び順を変更できます






### 3. 各種利用者サービス

図書館の様々なサービスをWebから申し込むことができます。

(学年によって利用可能なサービスが異なります。)

#### 1 予約

読みたい資料が貸出中の場合、予約の申し込みができます。OPAC検索結果一覧から資料を選択し、「**書誌詳細画面**」の所蔵情報右に表示される  をクリックして申し込んで下さい。(資料の取り置きは1週間です。)

#### 2 貸出・予約状況照会 / 延長

現在借りている資料と返却期限、予約状況の確認のほか、**延長の申し込み**ができます。「**貸出・予約状況照会**」をクリックしてください。個々の貸出状況右の **延長** をクリックすると、予約が入っていない資料を、一度だけWebから貸出延長することができます。

※正規学生・教職員のみ。  
2回目以降は、図書館の自動貸出装置で手続きを行ってください。  
※延滞している資料がある場合は延長できません。

#### 3 文献複写・貸借申込み

本学に所蔵がない図書や文献を、他の機関から取り寄せることができます。


「**文献複写・貸借申込み**」をクリックしてください。著作権法に関わる記載を読み「**同意します**」を選び「**申込**」をクリックすると申込みフォームに進みます。必要事項を記入し、申込をしてください。また、タブを選択してCiNiiやAmazonなど他機関のデータベースを検索すると、検索結果一覧に **ILL申込** の表示が出ます。ここから申込みを行うとデータベースの書誌情報を流用できます。

「**文献複写・貸借申込み状況照会**」で依頼の処理状況を見ることができます。  
※有料。詳しくは「他機関への文献複写・貸借申込みクイックガイド」を参照してください。

#### 4 学生希望図書リクエスト

図書館に置いてほしい図書をリクエストすることができます。

「**学生希望図書リクエスト**」をクリックすると、申込み画面が表示されます。必要事項を記入して申込みボタンをクリックしてください。

申込み画面に表示される  をクリックするとAmazonのデータを検索し、書誌情報を流用できます。また、タブを選択してCiNiiやAmazonなど他機関のデータベースを検索すると、検索結果一覧に **購入希望** の表示が出ます。ここから申込みを行うとデータベースの書誌情報を流用できます。

#### 5 メールアドレスの登録・変更・削除

メールアドレスを登録、変更、削除できます。

