



長岡技術科学大学 附属図書館 利用案内

— システム安全専攻 —



附属図書館について

各種図書館サービス

Webサービス

開館・休館

◆開館時間

| | 平日 | 土日 |
|---------|------------|------------|
| 授業・試験期間 | 8:30-21:00 | 9:00-17:00 |
| 上記以外の期間 | 9:00-17:00 | 休館 |

◆休館日

- ・国民の祝日(振替休日を含む)
- ・夏季一斉休業日
- ・年末年始
- ・大学入試センター試験日

※詳しい開館時間・休館日については、
開館日程表または館内掲示でご確認ください。



入館・退館

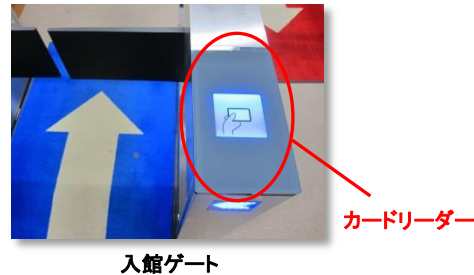
図書館内への出入り口は2階です。学生証をご用意ください。

◆入館

入館するときは学生証を入館ゲートのカードリーダーにかざしてお入りください。
学生証を忘れた方はカウンターへお申し出ください。

◆退館

退館ゲートを押して出てください。その際、貸出手続きをしていない資料を持ち出そうとすると、ブザーが鳴り、ゲートがロックされます。



24時間利用

本学の教職員、大学院生、研究室配属後の学部4年生、利用申請した研究生等は、閉館時にも図書館を利用できます(年末年始および大学入試センター試験日を除く)。閲覧、資料の複写、図書貸出が可能です。詳細は24時間利用ガイドをご覧ください。

利用上の注意

館内および所蔵資料を利用するにあたり、以下の点についてご理解とご協力をお願いします。

- ・館内では常に**静粛**を心がけてください。
- ・館内での**携帯電話での通話は禁止**しています。必ずマナーモードに切り替えてください。
- ・資料は**大切に**扱ってください。資料を汚損・紛失された場合には**弁償**していただきます。
- ・館内での**飲食は絶対にしない**でください。資料に虫などが侵入して汚損の原因となります。(ラウンジでは飲食できます)
- ・**貴重品は必ず携帯**してください。また、閲覧席などに荷物を放置したまま、長時間席を離れることのないようにしてください。
- ・借りた図書等は必ず**返却期限日**までに返却してください。

図書の貸出・返却・延長・予約

◆貸出・返却

貸出/返却方法は、「館内での直接貸出/返却」または「宅配サービスでの貸出/返却」のどちらかを選択することができます。

| | | 利用方法 |
|-------------------|----|---|
| 図書館での 直接貸出/返却 | 貸出 | 貸出には学生証が必要です。カウンター前の自動貸出装置を使用して、セルフサービスで手続きをします。ただし、視聴覚資料は自動貸出装置では手続きできませんので、カウンターにお越しください。 |
| | 返却 | 図書・視聴覚資料ともに、入口自動ドア横にある図書返却ポストまたはカウンターへ返却してください。 |
| 宅配サービスでの 貸出/返却 | 貸出 | 貸出申込みは、メール・FAX等で受け付けます。貸出資料は、自宅または職場に宅配便にて送付します。 |
| | 返却 | 着払いの宅配便で図書館へ返送するとともに、メールかFAXで伝票番号をご連絡ください。 |

貸出できない資料

- ・博士論文
- ・雑誌(新着・バックナンバー共に)
- ・新聞
- ・参考図書(2階:事典・辞書類、年鑑類、統計書等)
- ・CD-ROM、ビデオテープ等



返却ポスト

◆貸出冊数・期間

貸出冊数・期間は、「館内での直接貸出/返却」「宅配サービスでの貸出/返却」どちらの場合でも同じです。

| | 図書 | | 視聴覚資料 | |
|--|------------|-----|-------|----|
| | システム安全専攻学生 | 10冊 | 4週間※ | 2点 |

※通常、図書の貸出期間は2週間ですが、システム安全専攻の学生に限り、4週間借りることができます。ただし、貸出期間が2週間を過ぎた時点で、他の利用者から図書に予約が入った場合は、その図書を返却していただきます。ご了承ください。

◆延長

借りている図書を引き続き利用したい場合は、貸出期間内であれば予約が入っていない限り、貸出延長をすることができます。自動貸出装置または*OPACで更新手続きを行ってください。手続きの日から2週間延長になります。

※OPACからの延長は1回のみ。2回目以降の延長は、自動貸出装置で手続きを行ってください。

⚠ 延滞について

返却期限をすぎた資料がある場合は、貸出・延長はできません。

また罰則として、延滞した資料を返却した当日の貸出はできません。翌日から貸出可能となります。

※借りた本は必ず返却期限日までに返却してください

◆予約

利用したい図書が貸出中の場合に予約をしておくと、返却後に優先的に利用することができます。予約はカウンターもしくはOPAC(蔵書検索)からログインしてお申込みください。予約した図書が返却されたら、メールまたは電話で連絡します。

学生リクエスト図書

図書館に置いてほしい図書のリクエストを受付けています。

<申込み方法>

下記のいずれかの方法でお申込みください。

方法1 OPAC(蔵書検索)の「学生希望図書リクエスト」から申込み

図書館ホームページ → OPAC(最終ページ参照) → 利用者サービス「学生希望図書リクエスト」申込みフォームに必要事項を入力してお申し込みください。

※OPACの利用者サービスのご利用には、ID・パスワードが必要です。アクセスする場所(学内/学外)により入力していただくID・パスワードが異なりますので、詳細につきましては最終ページ右下の注意書きをご覧ください。

方法2 メールで申込み

あて先 : book@lib.nagaokaut.ac.jp

記入項目 : 申込者氏名/所属・学年/研究室/連絡先(TEL, E-mailなど)/

出版事項(書名、著者名、出版社名、出版年、価格、ISBNなど)/希望・推薦理由(具体的に)

学生希望図書リクエストに関する詳細情報はこちら

→ <http://lib.nagaokaut.ac.jp/gakunai/requestb.html>

※学内のみアクセス可

資料の複写(コピー)

◆公費コピー機

1階にあります。教員に発行している各専攻の複合機に対応しているコピーカードで使用できます。

◆私費コピー機

3階にあります。コインとプリペイドカードどちらも使用できます。プリペイドカードは売店で販売しています。

貸出用ノートパソコン・プロジェクター

館内でのみ利用できる貸出用ノートパソコン・プロジェクターを備えています。ご利用の際は学生証をカウンターに提示し、お申込みください。

学内無線LAN

館内全域で学内無線LANを利用することができます。

- ・学内無線LANの利用は、**教育・研究用統合アカウント(最終ページ参照)**が必要です。
- ・電波が弱い所があります。電波状況を確認してご利用ください。

詳細は情報処理センターのホームページ(<http://ipc.nagaokaut.ac.jp/GUIDE/user/wireless/index.html>)をご覧ください。当該ページを印刷したものもカウンターに用意しています。

文献検索セミナー

図書館職員が、各種データベースの使い方・蔵書検索・文献複写申込みの利用方法等をレクチャーします。研究分野・受講者・ご要望等に合わせ、セミナー内容を提案します。まずはお気軽にご相談ください。

レファレンスサービス

- ◆探している本が見つからないとき、データベースや電子ジャーナルの検索方法がわからない場合はカウンターでお尋ねください。
 - ◆図書・雑誌・テクニカルレポートなどの所蔵調査や様々な事項についての調査も受付けています。
- その他にも図書館について不明な点がありましたら、何でもお気軽にお問い合わせください。

施設案内

2階

| 資料等 | 設備機器等 |
|---|--|
| 新着雑誌・図書 参考図書(事典・辞書類) 視聴覚資料 一般書・雑誌 新書・文庫本 新聞(当日・1週間分) | 入館・退館ゲート カウンター 自動貸出装置 返却ポスト 証明書発行機 OPAC DVDプレーヤー |



▲ブラウジングコーナー



▲自動貸出装置



▲AVルーム

3階

| 資料等 | 設備機器等 |
|-------------------------------|---|
| 専門書 文庫本 大型本 中越地震関連資料 | グループ閲覧室 私費コピー機(コイン式・カード式) OPAC トイレ |



▲グループ閲覧室



▲私費コピー機



▲書架

1階

| 資料等 | 設備機器等 |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 学術雑誌バックナンバー 新聞バックナンバー (過去3ヶ月分) | OPAC 公費コピー機 車椅子専用出入口 |



◀ 集密書架
(雑誌バックナンバー)



◀ 自習室

図書や雑誌を探す

長岡技術大・高専統合図書館システム
E-ConanOPAC
OPAC (蔵書検索)

本学で所蔵している図書・雑誌・AV資料が検索できます。
利用方法の詳細は、**クイックガイド**をご覧ください。



図書館ホームページ→【OPAC(蔵書検索)】へ

論文を探す

データベース

図書館では調査・研究に役立つデータベースを備えています。

◆主なデータベース

- **JDream III** ... 科学技術全分野(1975~Current)文献検索データベース。その他、医学分野のデータベースも利用可能。**※学内のみ**
- **Scopus** ... 引用機能を備えた世界最大級の文献データベース。**※学外からも利用可(要申請)**
- **SciFinder** ... 化学を中心とする医薬、生化学、物理、工学等の文献情報や特許情報データベース。**※学外からも利用できる スマホ版あり**

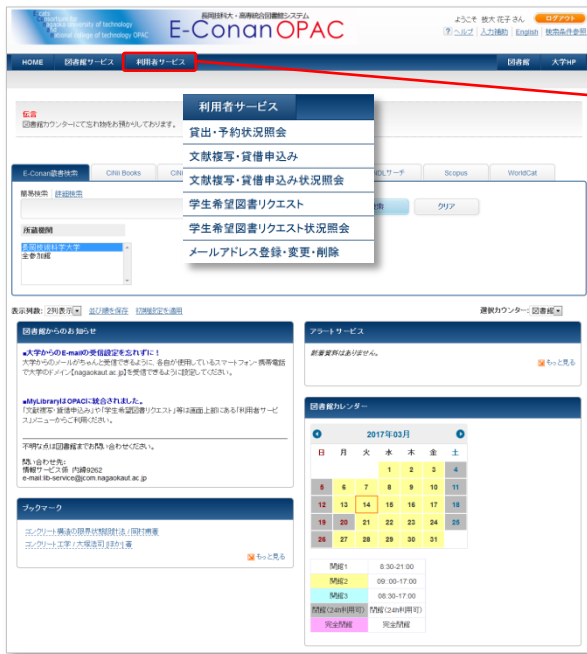
図書館ホームページ→情報検索→【データベース・電子ジャーナルリスト】へ

OPACを活用する

予約・延長 etc...

OPACに教育・研究用統合アカウント(※右下参照)でログインすると、図書の貸出・予約状況の確認、図書の延長、蔵書検索結果の保存などの各種利用者サービスが利用できます。
また、画面表示の並び替えをして、より利用しやすい環境にカスタマイズすることも可能です。

利用方法の詳細は、**クイックガイド**をご覧ください。



Web上で論文を読む

電子ジャーナル

電子ジャーナルとは、Web上で本文を閲覧できる学術雑誌のことです。本学で契約している電子ジャーナルは、学内LANに接続しているパソコン上で閲覧することができます。通常、学外からはアクセスできませんが、ユーザ登録や申請を行うことで、学外からもアクセス(リモートアクセス)できるものがあります。

図書館ホームページ→情報検索→【電子ジャーナルリスト】へ

OPACの利用者サービス(本学学生の場合)

- ◆ 貸出・予約状況照会
- ◆ 文献複写・貸借申込み
- ◆ 学生希望図書・貸借申込み状況照会
- ◆ 学生希望図書リクエスト
- ◆ 学生希望図書リクエスト状況照会
- ◆ メールアドレス登録・変更・削除

図書館ホームページ→【OPAC(蔵書検索)】へ

*ID・パスワードについて

OPACの利用者サービスを利用するには、ID・パスワードが必要です。

- ◆ **学内からアクセスする場合**
ID・パスワード：教育・研究用統合アカウント
※忘れた方は、情報処理センターでご確認ください。
- ◆ **学外からアクセスする場合**
ID：学籍番号 / パスワード：学生証の暗証番号
※忘れた方は、学務課でご確認ください。