

Web サービス

長岡技大図書館ホームページ
<http://lib.nagaokaut.ac.jp/>

開館日程や利用案内、お知らせなどを見ることができます。また、蔵書検索や紀要等の全文を読むことができます。

●蔵書検索

当館の所蔵資料を確認できます。また、配架場所、貸出状態もわかります。

●紀要・博士論文データベース

本学の紀要(研究報告/言語人文科学論集)の全文、博士論文の要旨や目次等を公開しています。

利用登録をすると、インターネット上で次のサービスも利用できます。

下記のサービスをご利用の際は、**利用者ID**(図書館利用証の番号の末尾に00を加えた8桁)と**パスワード**(登録時にお書きいただいた暗証番号)をご入力ください。

◆貸出予約

蔵書検索の結果、借りたい図書が貸出中の場合、Web上で予約をすることができます。

◆貸出・予約状況確認

借りている図書の貸出状況(書名、返却期限など)、予約状況を確認することができます。

レファレンスサービス

探している本が見つからないとき、検索の仕方がわからないとき、調べものの相談があるときはカウンターまでお越しください。



文献複写について

館内の資料を複写する場合は、3階のコピー機(コイン式およびカード式)をご利用ください。コピーカードは本学福利棟の売店にて販売しています。なお、文献の複写は教育・研究のために利用する場合に限りです。

●文献複写依頼

ご希望の文献が当館で所蔵していない場合、他の図書館から複写物を取り寄せることができます。(有料)カウンターでお申し込みを受け付けております。



注意事項

- 館内での携帯電話の使用は禁止しています。必ずマナーモードにしてください。
- 館内での飲食は絶対にしないでください。資料に虫などが侵入して汚損の原因となります。
- 資料は大切に扱ってください。
- 館内では常に静粛を心がけてください。
- 喫煙、休憩は所定の場所を利用してください。
- 貴重品は必ず携帯してください。
- 利用に際しては、本学の教育・研究活動のための利用が優先されることをご理解ください。

【 問い合わせ先 】

長岡技術科学大学附属図書館

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
電話: 0258-47-9262、9264 (情報サービス係)
E-mail: tosho@lib.nagaokaut.ac.jp
ホームページ: <http://lib.nagaokaut.ac.jp/>

Nagaoka University of Technology Library

一般市民のための 図書館利用案内



長岡技術科学大学附属図書館

利用の範囲

館内閲覧、蔵書検索、図書の貸出、文献複写、AVコーナー、電子ジャーナルの利用

※所蔵する資料の閲覧を目的とせず入館することはできません。

図書館利用手続き

●当日のみの利用

入口のカウンターで「入館記録票」に記帳してください。職員が入館ゲートを開けます。

●継続的に利用したい時・貸出を希望する時

図書館利用証を発行します。入口のカウンターで「図書館利用願」に記入し、身分を証明するもの（運転免許証、保険証など）と一緒に提出してください。利用証の有効期限は、当該年度末(3月31日)までとなります。継続してご利用される場合は、更新申請が必要です。入館の際は、図書館利用証を入館ゲートのカードリーダーに読ませてお入りください。

開館・休館

●開館時間

	通常開館日 (右記以外)	8/1~8/31 3/1~4/4	12/25~2/末
平日	8:30~21:00	9:00~17:00	9:00~21:00
土・日	12:00~17:30	休館	12:00~17:30

●休館日

- ◆8月1日~31日、3月1日~4月4日の土曜日・日曜日
- ◆国民の祝日
- ◆夏季一斉休業日(8月12日~16日)
- ◆本学開学記念日(10月1日)
- ◆年末年始(12月28日~1月4日)
- ◆大学入試センター試験日

※臨時に休館日や開館時間の変更を行う場合は、その都度掲示やホームページでお知らせします。

貸出・返却

●貸出

貸出を受けることができるのは、18歳以上の方、または高等専門学校の学生に限ります。カウンター前の自動貸出装置を使って貸出手続きを行ってください。ただし、視聴覚資料は自動貸出装置では手続きできませんので、カウンターで貸出を行ってください。

貸出できない資料

- ・博士論文 ・雑誌/新聞 ・貴重図書
- ・研究室所在の図書
- ・参考図書(2階:事典・辞書類、年鑑類、統計書等)
- ・CD-ROM・ビデオテープ等

貸出冊数・期間

区分	図書		視聴覚資料	
学外利用者	3冊	2週間	2点	1週間
卒業生	5冊			

■貸出の延長

同一図書を引き続き利用したい場合は、貸出期間内であれば予約が入っていない限り、1回だけ更新できます。自動貸出装置で再度貸出手続きを行ってください。手続きの日から2週間延長になります。

■予約

利用したい図書が貸出中の場合に、カウンターやインターネット上で予約を受け付けます。予約した図書が返却されたら、電話やメールで連絡します。

■延滞

貸出中の図書が返却期限を過ぎている場合、その図書を返すまで新たに図書を借りることはできません。また、延滞図書を返却した当日は、ペナルティーとして貸出停止となります。

●返却

開館中も閉館時も、図書館出入口にある返却ポストに入れてください。

施設のご案内

●OPAC (蔵書検索用パソコン)

各階に一台、設置しております。図書をお探しの際はどうぞご利用ください。

●電子ジャーナル用パソコン

本学で契約している電子ジャーナルを閲覧することができます。閲覧は自由です。文献の印刷を希望する場合は、「電子ジャーナル印刷申込書」に記入してカウンターに提出してください。

- ・印刷料金は1枚50円(モノクロ)です。
- ・カウンター内のプリンタに出力されます。
- ・現金と引き換えに印刷物と領収書をお渡しします。

●AVコーナー

DVD、ビデオを視聴することができます。棚にあるビデオテープは、ご自由に手に取り、ビデオブースのデッキにセットしてご利用ください。DVDはケースをカウンターへお持ちください。

館内案内図

3F	専門図書、新書・文庫本、大型本、博士論文、中越地震関連資料 など	私費用 コピー機 お手洗い	 
2F	一般書、新書・文庫本 参考図書(辞書・事典類) 新着雑誌 視聴覚資料 当日・1週間分の新聞	カウンター 自動貸出装置 AVコーナー	 
1F	書庫: 雑誌・新聞のバックナンバー	お手洗い	