

附属図書館 利用案内

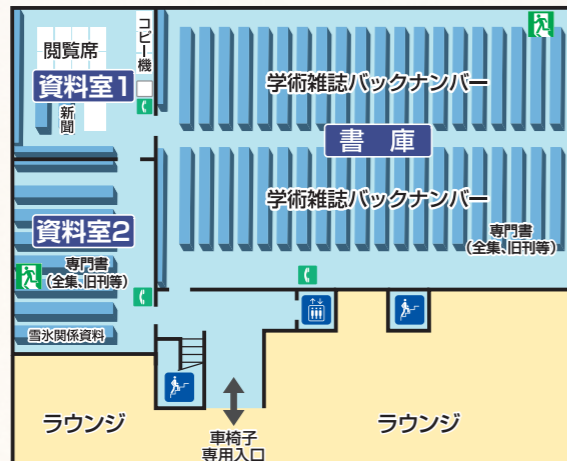
Nagaoka University of Technology Library Guide

施設案内 | Facilities Guide

1st Floor

- 公費コピー機
Card-operated copier
- 車椅子専用入口
Accessible entrance
- 学術雑誌バックナンバー
新聞バックナンバー
(過去3か月分)

Archives:
Journal back numbers
Newspaper back numbers
(Last 3 months)



- 非常口
- 男子トイレ
- 女子トイレ
- 多目的トイレ
- 階段
- エレベーター
- 電話

静かな場所 Quiet spaces 1F/2F AVルーム/3F

静かに読書や勉強ができる場所です。
The blue-colored areas are places for quiet reading and study.

会話できる場所 Conversational spaces 2F

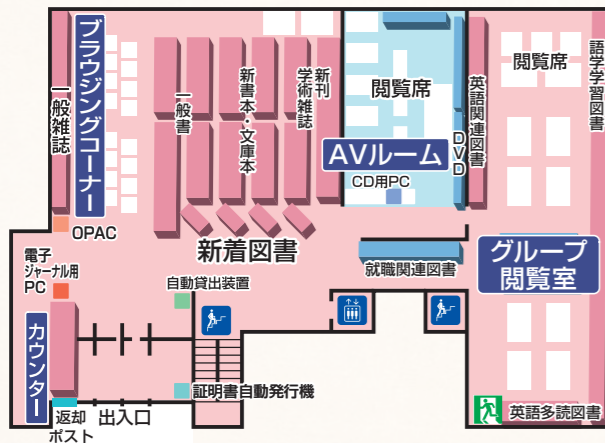
グループ作業や会話可能な場所です。
The peach-colored area is place for group work and conversation.

飲食できる場所 Food/Drink spaces 1F 館外

館外1階のラウンジで飲食できます。ラウンジに行くには、1階の車椅子専用入口ではなく、2階の自動ドアから出てください。

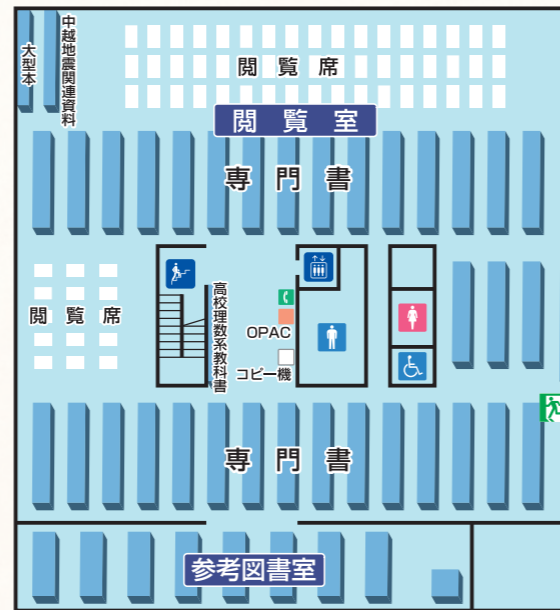
Food and drink are available in the lounge outside the library on the 1st floor. To access the lounge, exit through the automatic door on the 2nd floor, not through the accessible entrance on the 1st floor.

2nd Floor



- 入館・退館ゲート
Entrance gate & Exit gate
- カウンター
Library Counter
- 自動貸出装置
Self-checkout machine
- 返却ポスト
Book drop
- 証明書発行機
Certificate issuing machine
- DVDプレイヤー
DVD player
- 新着雑誌・図書
Current journals/books
- 視聴覚資料
Audiovisual materials
- 一般書・雑誌
Non-technical books
- 新書・文庫本
Small-sized books/
paperbacks
- 新聞(当日・1か月分)
Newspapers for the past month

3rd Floor



- 私費コピー機
Coin-operated copier
- トイレ
Restroom
- 専門書
Technical books
- 大型本
Oversize books
- 中越地震関連資料
Materials related to the 2004
Mid-Niigata Prefecture
(Niigata-Chuetsu) earthquake
- 参考図書(事典・辞書類)
Reference books

注意事項 Notes

- 館内では静かにしてください。Be quiet and don't disturb others in the library.
- 館内での携帯電話の通話は禁止です。Cell phone calls are prohibited in the library.
- 館内での飲食は禁止です。Don't eat or drink in the library.
- 貴重品は必ず携帯してください。Keep your ID card or other valuables with you at all times.
- 資料は大切に扱ってください。資料を汚損・紛失した場合には弁償していただきます。
Use the materials safely and appropriately. If items are lost or damaged, you will be responsible for compensation.

開館・休館 | Opening Hours / Closures

開館時間 Opening Hours

	授業・試験期間 Class & Exam Periods	上記以外の期間 Other Periods
平日 Mon.-Fri.	8:30-21:00	9:00-17:00
土日 Sat. & Sun.	9:00-17:00	休館 Closed

※詳細は、開館日程表、ホームページ、館内の掲示でご確認ください。
For more details, check the timetable, website, and postings in the library.

休館日 Closures

- 国民の祝日 National holidays
- 夏季一斉休業日 Summer holidays
- 年末年始 New Year's holidays
- 大学入学共通テスト日 The day of Common Test for University Admissions

入館・退館 | Enter/Exit

図書館の入口は2階にあります。
The library entrance is located on the 2nd floor.

入館 Enter

IDカード(学生証または職員証)を入館ゲートのカードリーダーに置いてお入りください。カードを忘れたらカウンターへお申し出ください。

Pass through the entrance gate placing your ID card(Student or Faculty ID) on the reader. If you forget your ID card, ask the library staff.

退館 Exit

退館ゲートを押し出してください。未貸出の図書があるとアラームが鳴り、ゲートがロックされます。

Push the exit gate to leave. If items are taken out of the library without being checked out properly, the alarm will sound and the gate will lock.

貸出・延長・返却 | Loans/Renewals/Returns

貸出 Loans

貸出にはIDカードが必要です。図書は自動貸出装置で借りてください。DVDはカウンターで貸出します。
Your ID card is required for loans. You can borrow books at the self-checkout machine and DVDs at the counter.

貸出冊数・期間 Maximum Numbers & Periods	教職員・学生・名誉教授 Faculty/Staff, NUT student, Emeritus	研究生等・卒業(修了)生 Research-Student etc., Alumni
図書 Books	10冊 10items	5冊 5items
	2週間 2weeks	
DVD	2点 2items	
	1週間 1week	

延長 Renewals

貸出期間内で予約が入っていなければ、自動貸出装置または*OPACで貸出延長ができます。

Most borrowed items are renewable via OPAC* or the self-checkout machine.

Renewals are not made when:

- ・ You have an overdue item
- ・ Someone else has requested the item

*OPACで貸出延長できるのは1回だけです。
You can renew your loan online via OPAC only once.

返却 Returns

返却資料は入口自動ドア横にある図書返却ポストまたはカウンターへ返却してください。

Return your borrowed items to the book drop or the counter. The book drop is to the left of the entrance automatic door.

貸出できない資料 Non-circulating materials

- 博士論文 Dissertations / ● 新聞 Newspapers
- 雑誌(新着・バックナンバーどちらも)
Journals (both current and back numbers)
- 参考図書(事典・辞書類、年鑑類、統計書類)
Reference Books(Dictionary, Almanac, etc.)
- CD-ROM等 CD-ROMs, etc.

延滞について Overdue penalty

返却期限を過ぎた資料がある場合は、貸出・延長はできません。また、罰則として、延滞した資料を返却した当日も貸出はできません。翌日から貸出可能となります。

You will not be able to borrow books if you have overdue items and will be allowed to borrow/renew books the day after the overdue items is returned.



